

HUISHOUDELIJK REGLEMENT NOORDER PIJL.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Handboog Vereniging Noorder Pijl, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 9 september 1988 onder de naam Rôner Pijl, deze naam is bij notariële akte van 6 november 2003 gewijzigd in Noorder Pijl, de vereniging is gevestigd in de gemeente Noordenveld. De vereniging is geregisterd bij de Kamer van Koophandel onder KVK-nummer: 40047968 als vereniging met volledige rechtsbevoegdheid (rechtspersoon).
2. De vereniging is aangesloten bij de Noord Nederlandse Handboog Federatie, hierna te noemen "NNHF".
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de geldende statuten van de vereniging.

Artikel 2 - Leden en ereleden

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene leden vergadering zijn benoemd.
3. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 3 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres.
Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, genomen door de secretaris namens het bestuur. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
3. Het bestuur (Secretaris) meldt nieuwe leden aan bij de NNHF.
4. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
Lidmaatschap gelden bestaat uit Noorder Pijl clubcontributie en NNHF afdracht contributie.
Jeugdleden (<17 jaar): 15€ korting op de Noorder Pijl clubcontributie.
Gezinsleden, na het eerste lid van een gezin: 15% korting op de Noorder Pijl clubcontributie.
5. Ere leden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en de NNHF afdracht. De NNHF afdracht voor ereleden wordt afgedragen door de vereniging Noorder Pijl als zij ingeschreven blijven bij de NNHF voor deelname aan wedstrijden.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar wordt beëindigd, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 4 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 4 t/m 7, 9-10 en 14 t/m/ 21 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur (secretaris) in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer en/of emailadres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NNHF.

Artikel 5 – Bestuur en organisatie

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee algemene bestuursleden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene leden vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur dat wensen, maar minimaal 6 maal per jaar.
4. Een oproep voor een vergadering moet minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal twee week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 6 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Leiden van de algemene leden vergadering en de vergaderingen van het bestuur;

- c. Leiden van het bestuur (initiatieven nemen, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden);
- d. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- e. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

3. Taken van de secretaris:

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen van alle ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

- a. beheert de gelden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene leden vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven bij;
- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en over de balans en de staat van de baten en lasten met een toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 7 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
1e jaar: voorzitter
2e jaar: secretaris en de bestuursleden; Algemeen bestuurslid 1
3e jaar: penningmeester en de bestuursleden
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden.
4. Aftredende bestuursleden mogen zich direct herkiesbaar stellen.

Artikel 8 – Donateurs en sponsors

1. De vereniging kan naast leden ook donateurs en sponsors hebben.
2. Donateurs en sponsors zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om een bijdrage te leveren/storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. Sponsors hebben recht op een tegenprestatie die met het bestuur wordt afgestemd.
5. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 9 - Geldmiddelen.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributie van reguliere leden, de bijdrage van donateurs, sponsors en andere inkomsten.
2. De wijze van inning wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 10 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van club- en bond-contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 11 - Kascommissie

3. Conform artikel 14 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
4. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid.
5. De kascommissie rouleert ieder jaar volgens het volgende schema.
kascommissie lid 1 treed af.
kascommissie lid 2 wordt kascommissie lid 1
Reserve lid wordt kascommissie lid 2
Kascommissie leden mogen zich direct weer verkiesbaar stellen.
Werving op de ALV voor een nieuw reserve lid
6. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en aan de leden tijdens de algemene leden vergadering.
7. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester decharge te verlenen zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene leden vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 12 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die, in opdracht van het bestuur taken t.b.v. Noorder Pijl hebben uitgevoerd, gemaakte kosten van vervoer- en parkeer-kosten te vergoeden.

Artikel 13 – Aansprakelijkheidsverzekeringbedrijven (NNHF) bij ongevallen en/of schade.

1. Als lid van de Noord Nederlandse Handboog Federatie is Noorder Pijl via de **aansprakelijkheidsverzekeringbedrijven van de NNHF** verzekerd voor ongevallen en schade tijdens verenigingsactiviteiten.

Verzekerde som € 2.500.000,00 max. per aanspraak

Verzekerde som € 5.000.000,00 max. per verzekeringsjaar

Aanvulling op de verzekerden zoals vermeld in de voorwaarden onder 'Wie zijn verzekerd?' zijn ook verzekerd; - de vereniging; - het bestuur en bestuursleden als zij in die functie activiteiten verrichten; - het personeel; - de leden voor zover zij in verenigingsverband optreden. Ook de aansprakelijkheid van de leden ten opzichte van elkaar is verzekerd.

Niet verzekerd zijn aanspraken tot vergoeding van schade als gevolg van diefstal, verduistering, vermissing of verwisseling van zaken.

Opzicht is beperkt meeverzekerd. “Opricht” in een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven(verenigingen) betekent dat het bedrijf (vereniging)verantwoordelijk is voor de schade aan spullen van anderen die tijdelijk onder hun toezicht zijn. Als er schade optreedt, dekt de verzekering deze kosten, zodat het bedrijf (vereniging) niet zelf hoeft te betalen. Simpel voorbeeld is het huren van een trainingslocatie.

Voor deze dekking geldt een verzekerd bedrag van € 10.000,- per aanspraak, met een maximum van € 20.000,- per verzekeringsjaar. Het eigen risico is € 500,- per aanspraak.

2. De vereniging Noorder Pijl draagt generlei verantwoordelijkheid tot vergoeding van schade als gevolg van diefstal, verduistering, vermissing of verwisseling van zaken.

Artikel 14-Bestuursaansprakelijkheid verzekering.

Noorder Pijl heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering welke individuele bestuursleden en leidinggevendenden beschermt tegen persoonlijke aansprakelijkheid voor hun handelen binnen het bedrijf(vereniging).

Artikel 15- Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het wijzigen van het huishoudelijk reglement is alleen mogelijk door middel van een bestuursbesluit. Dit kan bijvoorbeeld door de wijziging op te brengen voor stemming in de bestuursvergadering of algemene ledenvergadering.

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

Artikel 16 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na de bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 21-05-2025.

Namens het bestuur van de vereniging.

Voorzitter:
Heleen Vos

Secretaris:
Evert van Zanten